

**Vedtægt for samarbejde**  
**Om**  
**Fælles Regnskabskontor i**  
**Helsingør Domprovsti**  
(Model A)

**1 Aftalens parter og grundlag**

Samarbejdsaftalen indgås mellem det udførende menighedsråd: Skt. Olai Menighedsråd, og menighedsrådene i Tikøb, Gurre, Hellebæk, Vestervang, Sct. Mariæ, Sthens, Mørdrup og Egebæksvang sogne samt bestyrelsen for Helsingør Kirkegård.

1.1 Aftalen er indgået i henhold til § 42a, i bekendtgørelse nr. 1299 af 8. november 2023 af lov om menighedsråd.

**2 Formål**

2.1 Formålet med samarbejdet er:

- Varetage regnskabsfunktionen for de deltagende menighedsråd i overensstemmelse med de opgaver, der er nævnt i afsnit 3.
- at skabe og opretholde en attraktiv arbejdsplads, med et højt fagligt niveau og mulighed for faglig sparring mellem medarbejdere og menighedsråd og indbyrdes mellem menighedsrådene.

**3 Samarbejdets indhold**

a. Regnskab

- Udarbejdelse af budgetforslag på basis af medlemmernes ønsker.
- Betale regninger, der er attesteret. Det forudsættes, at eventuelle uklarheder omkring beløb m.v. er afklaret inden de tilgår regnskabskontoret.
- Bogføre alle poster. Det skal fremgå tydeligt af bilagene, hvad der er købt ind til hvad/hvor, så det er muligt for regnskabskontoret at identificere hvilke arter og formål, det drejer sig om.
- Udarbejde kvartalsrapporter til sognets godkendelse.
- Udarbejde og afstemme årsregnskab.
- Opgørelse og afregning af moms for kirker og kirkegårde, der er momsregistrerede.
- Informere/oplyse sognene om tidsfrister og nyheder.
- Administrere sognets bankkonti
- Forberede materiale til revision og uploade det på Kirkenet.
- Opkrævning fra præster vedr. el, vand og varme. Det forudsættes, at der foreligger



aftaler herfor.

b. Løn m.v.

- Anvisning af løn og vederlag til ansatte, vikarer og personer, der varetager hverv for kirken efter forelæggelse af korrekt dokumentation. Det forudsættes, at der foreligger underskrevne kontrakter og at ferie og andet fravær indberettes. Hvis regnskabskontoret bistår med opklaring og rettelser omkring kontrakter opkræves der særskilt herfor jf. pkt. 4 nedenfor.

c. Øvrigt.

- Deltagelse i menighedsrådsmøder og andre møder, f.eks. i forbindelse med behandling af budget, regnskab og kvartalsrapporter efter aftale med sognet. De første 4 møder er inkluderet i grundbeløbet. Deltagelse i møder ud over dette opkræves særskilt.
- Løbende samarbejde med den valgte kasserer og/eller anden udpeget person i sognet.

**Aftalen berører ikke sognets menighedsråds eller kirkegårdens kompetence og ansvar med hensyn til godkendelse af kirkekassens budget, regnskab og kvartalsrapporter.**

De deltagende sogne er ansvarlige for at sørge for at regnskabskontorets personale har de nødvendige adgange til bl.a. Kirkenettet, Brandsoft, bank og øvrige myndigheder.

#### 4 Bestyrelsen

4.1 Samarbejdet ledes af en bestyrelse

4.2 Bestyrelsen består af medlemmer, valgt fra hvert af de tilsluttende menighedsråd. Hvert menighedsråd vælger blandt sine menighedsrådsmedlemmer et medlem til bestyrelsen.

4.3 Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer.

#### 5 Personaleforhold

5.1 Alle medarbejdere omfattet af dette samarbejde ansættes ved det udførende menighedsråd.

5.2 Det udførende menighedsråd har den daglige ledelse og instruktionsbeføjelse af medarbejderne, hvorfor medarbejderne refererer til dette menighedsråds kasserer

## 6 Finansiering

6.1 Samarbejdets økonomi administreres gennem og afholdes af det udførende menighedsråds kirkekasse.

- Der udarbejdes årsregnskab og et årligt budget i forbindelse med udarbejdelsen af de foreløbige budgetter for de deltagende menighedsråd inden den 1. maj hvert år.
- Udgifterne fordeles mellem de deltagende menighedsråd efter en af bestyrelsen godkendt fordelingsnøgle.
- Budgettet godkendes af bestyrelsen.
- De deltagende menighedsråd indbetaler deres andel til det udførende menighedsråd.
- Der udarbejdes kvartalsvise budgetopfølgninger til menighedsrådene. Eventuelle løbende tilpasninger af budgettet forudsætter enighed blandt rådene.

## 7 Tilsyn

De deltagende menighedsråd fører tilsyn med dette samarbejde og at vilkårene i denne vedtægt overholdes.

## 8 Optagelse i samarbejdet

8.1 Øvrige menighedsråd i provstiet kan optages i samarbejdet, såfremt de samarbejdende menighedsråd er enige om det.

8.2 Ved et menighedsråds optagelse i samarbejdet udarbejdes et tillæg til vedtægten.

## 9 Uenighed om fortolkning af vedtægten

9.1 Eventuelle uoverensstemmelser opstået mellem menighedsrådene om vilkårene for dette samarbejde søges først løst i samarbejde mellem menighedsrådene og evt. inddragelse af provstiet. Uenigheder kan indbringes for biskoppen.

## 10 Ændringer i vedtægten

10.1 Der kan foretages ændringer i vedtægten, såfremt de deltagende menighedsråd er enige herom.

## 11 Udtræden og ophævelse af samarbejdet

11.1 Et menighedsråd kan opsige sin deltagelse i samarbejdet med et varsel på mindst et år med udgangen af et kalenderår.  
Et menighedsråd kan udtræde af samarbejdet med kortere varsel, såfremt de øvrige menighedsråd samtykker heri.

11.2 Et udtrædende menighedsråd vedbliver at hæfte for sin forholdsmæssige andel af de samlede udgifter på udtrædelsestidspunktet, indtil denne forpligtelse er afviklet.

## 12 Ikrafttræden og offentliggørelse

12.1 Denne samarbejdsaftale træder i kraft den 01.03.2025

12.2 Stk. 2. Vedtægten er tilgængelig på Helsingør Stifts hjemmeside ([www.helsingørstift.dk](http://www.helsingørstift.dk)). Vedtægten kan rekvireres fra de samarbejdende menighedsråd.

Dato

Tiikøb Menighedsråd

20/2 2025

Niels Hennrichsen  
(formand)

Dato 20-2-2025

Hellebæk Menighedsråd

  
(formand)

Dato 20.02.25

Gurre Menighedsråd

Oliver Knudsen

(formand)

Dato 16/1-25

Vestervang Menighedsråd

Jesper Knudsen

(formand)

Dato

Sct. Mariæ Menighedsråd

Jesper Dørfjeld  
(formand)

Dato

Sthens Menighedsråd

  
(formand)

Dato 20/2 2025

Mørdrup Menighedsråd

  
(formand)

Dato

Egebæksvang Menighedsråd

Ernst Rørdal  
(formand)

Dato 18-2-2025

Helsingør Kirkegård

  
(formand)

Dato 28/1-25

Skt. Olai Menighedsråd

  
(formand)